

ナルク

# 奉仕活動マニュアル



2009年 6月 3日 制定

2011年11月 1日 改定

特定非営利活動法人

ニッポン・アクティブライフ・クラブ

# まえがき

ナルクは、自分の健康と生きがいを得るためにボランティアをさせていただくという理念のもとにつくられた団体である。そして、ボランティアを①会員同志の助け合い時間預託と②会員外の人や地域社会に貢献する奉仕活動に分類しているが、その基本は、いずれも代償を求めない無償ボランティアに置いている。

時間預託は、介護を中心にして頻度を高く求められるので、自宅からの交通費と1時間1点の預託時間を与えられるナルク独特の新しいタイプの双方向ボランティアであり、奉仕活動は、国際ボランティア四原則のうちの自主性に重きを置く、従来型、一般型のボランティアで頻度も少ないので交通費は0、点数は（利用できず）個人、活動拠点の記録に重点を置いている

## 目次

1. ナルク奉仕活動.....	1
2. 奉仕活動の内容.....	1
(1) 福祉関係.....	1
(2) 子育て支援関係.....	1
(3) 環境関係.....	1
(4) その他のボランティア関係.....	1
3. 拠点運営に係わる次の活動は奉仕活動とします。.....	1
4. 奉仕活動の手続き.....	1
5. 奉仕活動の記録.....	1
(1) 奉仕活動計画・申告・報告書（奉仕活動書式 1）.....	1
(2) 奉仕活動個人台帳（奉仕活動書式 2）.....	1
6. 奉仕活動点数の活用.....	1
<b>奉仕活動書式 1</b> .....	<b>2</b>
<b>奉仕活動書式 2</b> .....	<b>3</b>

## 1. ナルク奉仕活動

ナルクは「自立」「奉仕」「助け合い」をモットーに社会参加と市民相互扶助の精神に基づき、高齢社会に相応しい地域社会作りの推進に関する事業を行い、社会全体の利益と福祉の増進に寄与することを目的としています。

ナルク奉仕活動とは、ナルクのモットーのひとつである「奉仕」を担って活動するもので、ナルクの会員が会員外の不特定多数の人や地域社会に対して行うボランティア活動を指します。

## 2. 奉仕活動の内容

### (1) 福祉関係

特別養護老人ホームその他での施設ボランティア、自治体や社会福祉協議会と協力して行うボランティアなど。

### (2) 子育て支援関係

学童保育の支援、登下校時の見守りや送迎、乳幼児の見守り、家庭教師、おもちゃ病院など。

### (3) 環境関係

河川・海岸・道路・公園などの清掃、森林・公園などの植樹や除草など。

### (4) その他のボランティア関係

災害救助、街頭募金、ガイド、通訳、コミュニティーづくりなど

## 3. 拠点運営に係わる次の活動は奉仕活動とします。

### ・拠点活動

会報の手配り、イベント・バザー・学習会・健康づくり等の各種行事の企画や準備など。

## 4. 奉仕活動の手続き

奉仕活動を行う場合は、基本的に活動拠点でコーディネートすることとします。

個人が地域で行ったボランティアで活動拠点が認めた場合は、奉仕活動とします。ただし、その活動を他の団体が活動実績にカウントしている場合は除きます。

## 5. 奉仕活動の記録

奉仕活動は、その活動内容の如何を問わず、すべて活動1時間に対し、奉仕活動点数1点として付与します。

奉仕活動は、次の帳票を使用してコーディネート、結果報告、個人記録、統計処理等を行います。また、本部への報告は「時間預託点数・奉仕活動点数報告書」により行います。

### (1) 奉仕活動計画・申告・報告書（奉仕活動書式 1）

奉仕活動を実施する場合、実施予定や結果の把握、活動記録などのために使用します。

活動拠点が計画する場合は、計画者（コーディネーターなど）が作成します。

実施者が申告する場合は、実施者が作成し、コーディネーターの確認を受けます。

奉仕活動を実施した後は速やかに実施内容、活動時間などを記入し、コーディネーターに提出します。

コーディネーターは内容確認後、活動記録などの担当者に回付して事務処理を依頼します。

### (2) 奉仕活動個人台帳（奉仕活動書式 2）

会員個人の奉仕活動点数を継続して記録・保存するために使用します。

## 6. 奉仕活動点数の活用

奉仕活動点数は、時間預託企業支援制度に利用できます。

**奉仕活動書式 1**

## 奉仕活動計画・申告・報告書

拠点名 \_\_\_\_\_

申告・発行	予定確認	終了確認

<b>奉仕活動実施者氏名</b> (複数名で実施する場合は全員の氏名を記入する。書き切れない場合は裏面に記入する。)						
<b>奉仕活動実施日時</b>	予定	年	月	日	時～	時
	結果		月	日	時～	時( 時間)
<b>奉仕活動の内容</b> (該当する分類と内容を記入する)						
奉仕活動分類	活動内容					
福祉関係						
子育て関係						
環境関係						
その他のボランティア関係						
拠点活動						
[摘要]						

・奉仕活動終了後実施者は、実施内容を記入してコーディネーターに提出する。コーディネーターは内容確認後、事務局へ回付し奉仕活動個人台帳、奉仕活動点数報告書、その他の記録、統計などに使用しその後保管する。

## 奉仕活動個人台帳

拠点名 \_\_\_\_\_

会員番号		氏名		整理番号		
年月日	分類	活動点数	利用点数	点数残高	確認印	備考
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						